



Aika 26.02.2026, klo 09:00 - 11:03

Paikka Muonion kunnan valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Tunturi-Lapin maaseutupalvelujen tilannekuva 2026**
- § 5 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**
- § 6 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen vuodelle 2026**
- § 7 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2026**
- § 8 Maaseutupalvelujen toimistopäivät Kittilässä ja Enontekiöllä**
- § 9 Porovahinkojen maastotarkastuksesta perittävät maksut**
- § 10 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 11 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Timo Helaniva, puheenjohtaja
Satu-Marja Eira-Keskitalo, 1. varapuheenjohtaja
Simo Holck (etäyhteys), poistui 10:45
Juuso Mattila, varajäsen
Ismo Micklin
Helena Nevalainen (etäyhteys)
Hannu Ranta

Muut saapuvilla olleet

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, poistui 10:30
Pirkko M. Rauhala, kunnanhallituksen edustaja
Annika Leinonen, maaseutupäällikkö, sihteeri

Poissa

Hanne Tapojärvi-Lompolo, 2. varapuheenjohtaja
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Timo Helaniva
Puheenjohtaja

Annika Leinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.03.2026

05.03.2026

Juuso Mattila

Ismo Micklin

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 6.3.2026.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 18.02.2026 ja esityslista 19.02.2026 sähköisesti.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 19.2.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 3

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Juuso Mattila ja Ismo Micklin.



§ 4

Tunturi-Lapin maaseutupalvelujen tilannekuva 2026

MUODno-2026-52

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Leinonen, maaseutupäällikkö, annika.leinonen@muonio.fi

Maaseutuhallinnon tehtäviä hoitaa Tunturi-Lapin yhteistoiminta-alueella 1.1.2026 alkaen päätoimisesti ja vakituisesti kaksi henkilöä, maaseutupäällikkö ja maaseutusihteri. Molempien viranhaltijoiden työnkuvaan kuuluu sekä petoeläinvahingot että maataloustuet. Päätoimipaikka sijaitsee Muonion kunnantalolla ja kuukausittaiset toimistopäivät pidetään Kittilässä ja Enontekiöllä.

Vuosi 2026 lähti petoeläinvahinkoilmoitusten osalta vauhdikkaasti liikkeelle, kun Käsivarren alueella ilmoitettiin huomattavan paljon ahman tekemiä porovahinkoja. Riistakeskuksen ja Käsivarren paliskunnan kanssa keskusteltiin mahdollisista ahman poikkeusluvista, mutta huomioon ottaen aikataulun ja aiempien poikkeuslupien hylkäävät päätökset, todettiin poikkeuslupien hakeminen turhaksi nykyisen lainsäädännön puitteissa. Maastotarkastuksia ei päästy tekemään heti alkuvuodesta lomien ja luonnonolosuhteiden vuoksi. Saadut porovahinkoilmoitukset ovat olleet paremmin täytettyjä ja korvaustenhakijat ovat panostaneet vahinkoilmoitusten kuviin aikaisempaa enemmän. Alkuvuonna on keskitytty uuden maaseutusihterin perehdyttämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen.

Päätös

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus sekä Enontekiön ja Kittilän kunnat



§ 5

Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

MUODno-2026-41

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Leinonen, maaseutupäällikkö, annika.leinonen@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toimintakertomus 2025

Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan vuoden 2025 toiminnallisiin tavoitteisiin on asetettu Lapin YT-alueiden kanssa keskusteleminen mahdollisista yhteistyömuodoista tapaamisissa ja teams-kokouksissa sekä maastotarkastusten määrän lisääminen.

Ensimmäinen tavoite ei ole toteutunut, mutta valmistelua on aloitettu ja Lapin maaseutupalvelujen tulevaisuudesta on keskusteltu epävirallisesti kokoontumisissa muiden Lapin maaseutuviranomaisten kanssa. Lapin maaseutuelinkeinoviranomaiset ovat hyvin tiiviissä yhteistyössä keskenään. Muutoksia on muuallakin, Lapin alueella Sodankylä siirtyi maksajavirastovakuuden osalta Itä-Lapin YT-alueelle vuoden 2026 alusta. Esillä on ollut, että onko tulevaisuuden järjestämistapa yksi kokonaisuus Lapin YT-alueena vai onko alue liian suuri.

Maastotarkastusten määrä ei ole noussut edelliseen vuoteen verrattuna kuin muutamalla, mutta tarkastusprosentti on noussut 9,7 %:in. Porovahinkoja on vuonna 2025 ollut noin 200 vähemmän kuin vuonna 2024 ja vuoteen 2023 verrattaessa vahinkoja on yli 300 vähemmän. Lisääntyneiden maastotarkastusten lisäksi vahinkojen hallinnollista tarkastusta on tehostettu ja -ilmoitusten kuulemiskäsittelyt ovat lisääntyneet.

vuosi / ilmoitettujen vahinkojen määrä / tarkastettuja vahinkoja / maastotarkastusprosentti / hylkäysprosentti

- 2023 / 1 655 kpl / 112 kpl / 6,8 % / 0,8 %
- 2024 / 1558 kpl / 129 kpl / 8,3 % / 2,4 %
- 2025 / 1350 kpl / 131 kpl / 9,7 % / 4,9 %.

Vuonna 2025 saapui 1 350 porovahinkoilmoitusta ja 273 korvaushakemusta. Maastotarkastuksia tehtiin 131, joista yksi sijoittui Inarin puolelle. Tarkastukset jakautuivat 30 tarkastuspäivälle tammi-marraskuussa, joulukuussa tarkastuksia ei suoritettu mm. lomien vuoksi. Ilmoitettuja vahinkoja hylättiin 4,9 % ja ilman vasahävikkiä sekä järjestelmävirheiden takia tehtyjä hylkäyksiä osuus oli 2,5 %.

Viranhoitojärjestelyt maaseutuhallinnon osalta järjestettiin määräaikaisina vuoden 2025 loppuun, koska tavoitteena oli toteuttaa muutoksia mm. lautakuntatyöskentelyn ja YT-alueen mahdollisten muutosten vuoksi. Muutosten valmistelu ei edennyt suunnitelmien mukaan ja maaseutupäällikön sekä maaseutusihteerin rekrytointi aloitettiin 06/2025. Valinnat virkoihin tehtiin 10/2025 ja 11/2025 ja virkoihin valitut aloittivat vuoden 2026 alussa.

Tilinpäätöksen osalta laskelmat eivät vielä esityslistan lähettämisen vaiheessa ole valmiita ja ne toimitetaan lautakunnan jäsenille erikseen niiden valmistuttua.



Ehdotus

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta merkitsee tiedoksi toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksella ja valtuustolle.

Päätös

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tilinpäätös käsitellään seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, Enontekiön ja Kittilän kunta



§ 6

Tunturi-Lapin maaseutulauslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2026

MUODno-2026-17

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Leinonen, maaseutupäällikkö, annika.leinonen@muonio.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 1.12.2025 § 76 talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028. Hallintosäännön 77 § mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat helmikuun 2026 loppuun mennessä.

Kunnanvaltuusto ei tehnyt muutoksia maaseutulauslautakunnan käsittelyn jälkeen talousarvioon vuodelle 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulauslautakunta hyväksyy osaltaan valtuuston vahvistaman käyttösuunnitelman vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027-2028.

Päätös

Tunturi-Lapin maaseutulauslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, Enontekiön ja Kittilän kunnat



Kunnanhallitus, § 15, 26.01.2026

Tunturi-Lapin maaseutulauslautakunta, § 7, 26.02.2026

§ 7

Tunturi-Lapin maaseutulauslautakunnan talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2026

MUODno-2026-16

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Milla Liikavainio, talouspäällikkö, milla.liikavainio@muonio.fi

Oheismateriaali

1 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO OHJE 2026

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion 1.12.2025 § 76 ja sen toimeenpanoa varten on laadittu ohjeet.

Ohjeissa korostetaan palvelualueiden pysymistä hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa. Lisäksi palvelualueita veloitetaan edistämään tuottavuutta parantavia ja taloudellisia säästöjä tuovia toimintoja.

Ohjeissa todetaan, että kunnanhallitus seuraa tarkasti vuoden aikana taloudellisen tilanteen kehitystä ja talousarvion toteutumista. Tarvittaessa hallitus antaa palvelualueille lisäohjeita talousarvion täytäntöönpanosta.

Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamista varten talousarviovuonna. Määrärahoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu käytettäväksi.

Talousarvion täytäntöönpanossa ja toteuttamisessa korostuu lautakuntien merkitys. Talousarvio antaa lautakunnille merkittävästi päätösvaltaa ja vastuuta. Määrärahojen riittäminen ja toiminnan taloudellisuus riippuvat siitä, kuinka lautakunnat hoitavat tehtävänsä.

Lautakuntien on tarkistettava käyttösuunnitelmat talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä. Määrärahan puitteissa tehtävät käyttösuunnitelman muutokset on toimitettava kirjanpitoon tallennettaviksi.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin (eli miten muutos katetaan). Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevissa muutosesityksissä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin. Muutosesitys on tehtävä vain sitovuustason nettotason muuttuessa.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnille ja kunnanhallitukselle vähintään neljännesvuosittain. Täytäntöönpano-ohjeissa on yksityiskohtaisia ohjeita mm. laskujen käsittelyyn, laskutukseen, palkkojen ja matkalaskujen hoitamiseen.



Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti ja kuntalain 39 §:n mukaan vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kunnanhallitus antaa ohjeet lautakunnille talousarvion täytäntöönpanosta.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun talousarvion täytäntöönpano-ohjeen toimintaohjeiksi palvelualueille.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tunturi-Lapin maaseutulauslautakunta, 26.02.2026, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Leinonen, maaseutupäällikkö, annika.leinonen@muonio.fi

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 26.1.2026 §15.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulauslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2026.

Päätös

Tunturi-Lapin maaseutulauslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 8

Maaseutupalvelujen toimistopäivät Kittilässä ja Enontekiöllä

MUODno-2026-53

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Leinonen, maaseutupäällikkö, annika.leinonen@muonio.fi

Maaseutusihteerin vakinaisen viranhaltijan toimipiste sijaitsi Kittilän kunnanvirastolla ja hän jäi vuoden vaihteessa pois töistä. Uutta maaseutusihteerä rekrytoitaessa toimipaikaksi määriteltiin Muonio, jotta mm. työparityöskentely tiivistyy. Lisäksi sähköiset palvelut ovat yleistyneet sekä asiakaskäynnit vähentyneet. Kittilän toimistotilasta luovuttiin 31.1.2026.

Kittilän ja Hetan toimistopäivistä toteutettiin Webropol-kysely 15.-31.1.2026 välisenä aikana. Kyselyyn vastasi 12 henkilöä. Kyselyyn vastanneet suosivat parillisina viikkoina pidettävää toimistopäivää ja halutuin viikonpäivä oli keskiviikko. 67 % toivoi joka toinen viikko pidettävää toimistopäivää, 88 % suosi parillista viikkoa ja 67 % halusi toimistopäivän olevan keskiviikkoisin.

Enontekiön kunnan osalta toimintamalli ei muutu, mutta Kittilässä luovutaan päivittäisestä toimistopalvelusta. Muonion kunnanvirastolla maaseutupalvelut ovat saatavilla pääsääntöisesti päivittäin.

Kyselyn lopussa sai vapaasti antaa palautetta maaseutupalveluille, ja kiitosta saatiin asiantuntevasta ja ystävällisestä palvelusta.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta päättää maasetuhallinnon palveluajoista ja -tavasta seuraavasti:

- Enontekiöllä palvelu säilyy entisellään, eli toimistopäivä järjestetään Enontekiön kunnanvirastolla joka kuukauden toinen tiistai ja toukokuun ajan kerran viikossa jokaisena tiistaina klo 9-15.30.
- 1.2.2026 alkaen Kittilässä palvelu järjestetään kunnanvirastolla toimistopäivinä kahden viikon välein eli parillisten viikkojen keskiviikkoina sekä toukokuun ajan kerran viikossa jokaisena keskiviikkona (kellonajat täydennetään kokouksessa).
- Muoniossa palvelu säilyy entisellään, eli palvelu on pääsääntöisesti saavutettavissa päivittäin.

Päätös

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta hyväksyi esitteljän ehdotuksen ja päätti Kittilän toimistopäivien kellonajaksi 9-15.30.

Tiedoksi

kunnanhallitus, Enontekiön ja Kittilän kunnat



§ 9

Porovahinkojen maastotarkastuksesta perittävät maksut

MUODno-2026-54

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Leinonen, maaseutupäällikkö, annika.leinonen@muonio.fi

Riistavahinkolain (105/2009) 46 § ja Valtioneuvoston asetuksen riistavahingoista (309/2013) 8 § mukaan maaseutuelinkeinoviranomainen voi periä vahinkoilmoituksen tekijältä maastotarkastuskustannukset, jos vahinkoilmoitus on ollut ilmeisen perusteeton.

Riistavahinkolaki (105/2009) 46 §

Maksut maastotarkastuksen suorittamisesta ja vahingon arvioinnista

Porovahinkojen osalta vahingon maastotarkastuksen suorittamisesta ja siitä perittävästä maksusta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Valtioneuvoston asetus riistavahingoista (309/2013) 8 §

Porovahinkojen maastotarkastuksesta perittävät maksut

Kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen voi periä maksun maastotarkastuksesta vain sellaisessa tilanteessa, jossa vahinkoilmoitus on ollut ilmeisen perusteeton. Vahinkoilmoituksen tekijältä voidaan tällöin periä porovahinkojen maastotarkastuksesta ja vahingon arvioinnista omakustannusarvon suuruinen maksu, joka voi kuitenkin olla korkeintaan 400 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta delegoi toimivallan perusteettomien porovahinkoilmoitusten maastotarkastuskustannusten perimisestä maaseutupäällikölle.

Lautakunta päättää, että vahinkoilmoitus voidaan todeta ilmeisen perusteettomaksi, jos raatoa tai sen jäänteitä ei löydy tai vahinko todetaan kuolleen muutoin kuin pedon tappamana.

Kokouskäsittely

Kunnanjohtaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta hyväksyi toimivallan delegoinnin perusteettomien porovahinkoilmoitusten maastotarkastuskustannusten perimisestä maaseutupäällikölle.

Lautakunta päätti lisäksi, että maaseutupäällikkö valmistelee soveltamisohjeen Tunturi-Lapin YT-alueen paliskuntien poroisäntiä kuullen ja lautakunta käsittelee soveltamisohjeen seuraavassa kokouksessa.



Tiedoksi

kunnanhallitus, Enontekiön ja Kittilän kunnat, Tunturi-Lapin YT-alueen paliskunnat



§ 10

Tiedoksi merkittävät asiat

Kokouskäsittely

Simo Holck poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Ei tiedoksi saatettavia asioita.



§ 11

Muut asiat

Kokouskäsitely

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- Muonion kunnan ja paliskuntien yhteistyön tiivistäminen ja kehittäminen esim. yhteisten tapahtumien kautta.
- Tunturi-Lapin maaseutulautakunta ehdotti, että maaseutupäällikkö ja maaseutusihdeeri opettelisivat saamen kieltä.
- Lautakunta toivoi alkutuottajien yhteisiä tapaamisia vuosittain.
- Maaseutupalveluiden saavutettavuuden mahdollistaminen myös teams-palaverissa.
- Kittilän toimistopäivien ajankohtien tarkastelu vuoden päästä uudella kyselyllä.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tunturi-Lapin maaseutulautakunta

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.